

全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理 和优秀工程总承包项目评选办法 (2014年修订)

第一章 总则

第一条 为了推动我国工程项目管理和工程总承包向专业化、科学化方向发展，总结、推广工程项目管理和工程总承包先进经验，鼓励先进，扩大交流，促进我国建设项目管理与国际通行的管理模式接轨，中国勘察设计协会决定在行业内开展优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选活动（以下简称“优秀工程项目评选活动”）。为规范全国工程勘察设计行业优秀工程项目的评选工作，依照国家标准《建设项目工程总承包管理规范》等文件制定本办法。

第二条 优秀工程项目评选活动应遵循实事求是、科学严谨、公平、公开、公正的原则，不以盈利为目的，不收取申报费用。

第三条 优秀工程项目管理设金奖、银奖、铜奖。优秀工程总承包项目设金钥匙奖、银钥匙奖、铜钥匙奖。达不到评定等级标准的奖项可以空缺。

第四条 优秀工程项目评选活动每两年进行一次。中国勘察设计协会负责全国工程勘察设计行业优秀工程项目评选工作，中国勘察设计协会建设项目管理和工程总承包分会（以下简称总承包分会）负责具体组织工作。

第二章 申报条件

第五条 申报优秀工程项目管理的项目应该具备以下条件：

1、申报单位具有国家建设行政主管部门颁发的工程勘察、工程设计乙级以上（含乙级）资格证书，或者具有国家发展和改革委员会颁发的工程咨询乙级以上（含乙级）资格证书。

2、申报单位已依法独立与项目业主签订了工程项目管理合同。

3、申报的项目应由申报单位独立完成或为主完成，申报单位代表业主管理的工程项目已完成交（竣）工验收，并交付使用1年以上，项

目在质量、安全、进度、费用以及主要技术经济指标等方面符合合同目标要求，并已取得业主的书面证明文件。

4、项目符合基本建设程序，各项手续完备，取得环保、安全、消防、卫生、城建档案管理等相关审批、验收文件。

5、项目实施过程中没有发生必须向事故发生地县级以上地方人民政府建设行政主管部门和其他有关部门以及同级负责安全生产监督管理的部门报告的质量、安全事故。

6、项目第一次申报全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理项目评选。

7、申报单位在境外独立承揽的工程项目管理项目按同等条件申报。

第六条 申报优秀工程总承包的项目应该具备以下条件：

1、申报单位具有国家建设行政主管部门颁发的工程勘察、工程设计乙级以上（含乙级）资格证书。

2、申报单位已依法独立与项目业主签订了工程总承包合同。

3、申报的项目应由申报单位独立完成或为主完成，工程项目已完成交（竣）工验收，并交付使用1年以上；合同约定的缺陷通知期限已满，完成了缺陷修补工作。

4、项目在质量、安全、进度、费用以及主要技术经济指标等方面符合合同目标要求，并已取得业主的书面证明文件。

5、项目符合基本建设程序，各项手续完备，取得环保、安全、消防、卫生、城建档案管理等相关审批、验收文件。

6、项目实施过程中没有发生必须向事故发生地县级以上地方人民政府建设行政主管部门和其他有关部门以及同级负责安全生产监督管理的部门报告的质量、安全事故。

7、项目第一次申报全国工程勘察设计行业优秀工程总承包项目评选。

8、申报单位在境外独立承揽的工程总承包项目按同等条件申报。

第三章 评选标准

第七条 优秀工程项目管理奖应符合以下标准：

1、工程项目管理金奖：申报单位受业主委托，代表项目业主实施

对建设项目全过程的项目管理承包 (PMC), 项目管理合同明确规定了管理范围、管理目标 (至少包括质量、安全、进度、费用), PMC 承包商承担的管理风险和经济责任等合同条件, 项目管理组织机构、管理技术达到同期国际先进水平, 项目按合同目标执行, 成效突出, 对推动我国工程项目管理与国际接轨具有重大示范作用。

2、工程项目管理银奖: 申报单位受业主委托, 代表项目业主实施对建设项目全过程的项目管理承包 (PMC), 项目管理合同明确规定了管理范围、管理目标 (至少包括质量、安全、进度、费用), PMC 承包商承担的管理风险和经济责任等合同条件, 项目管理组织机构、管理技术达到同期国内先进水平, 项目按合同执行, 成效显著, 对推动我国工程项目管理与国际接轨具有较好的示范作用。

3、工程项目管理铜奖: 申报单位受业主委托, 代表项目业主对建设项目实施提供全过程承包 (PMC) 或若干阶段项目管理服务 (PM), 项目管理合同明确规定了管理范围、承担的管理责任, 代表业主对项目的质量、安全、进度、费用等方面进行管理和控制等合同条件, 项目管理组织机构、管理技术达到同期行业先进水平, 对推动我国工程项目管理与国际接轨具有一定示范作用。

第八条 优秀工程总承包奖应达到以下标准:

1、工程总承包金钥匙奖: 申报单位按照合同约定承担工程建设项目的设计、采购、施工、试运行服务等项目实施全过程的工程总承包, 并对承包工程的质量、安全、工期、造价及各项技术经济指标全面负责。按照与国际接轨的合同文本或国内工程总承包示范合同文本的要求与业主签订设计采购施工 (EPC) / 交钥匙总承包合同; 项目管理组织机构、管理技术达到同期国际先进水平; 项目按合同执行, 效果突出; 对推动我国工程项目组织实施方式和管理模式与国际接轨具有重大示范作用。

2、工程总承包银钥匙奖: 申报单位按照合同约定承担工程建设项目的设计、采购、施工、试运行服务等项目实施全过程的工程总承包, 并对承包工程的质量、安全、工期、造价及各项技术经济指标全面负责。项目采用设计采购施工 (EPC) 总承包合同、设计-施工总承包

(D-B) 合同条件；项目管理组织机构、管理技术达到同期国内先进水平；项目按合同执行，成效显著；对推动我国工程项目的组织实施方式和管理模式与国际接轨有较好的示范作用。

3、工程总承包铜钥匙奖：申报单位按照合同约定承担工程设计、采购、施工、开车等项目实施全过程或若干阶段工程总承包，并对承包工程的质量、安全、工期、造价全面负责。项目采用设计采购施工（EPC）总承包合同、设计-施工总承包（D-B）合同或其他总承包合同条件；项目管理组织机构、管理技术达到同期的行业先进水平；项目按合同执行，效果较好；对推动我国工程项目组织实施方式和管理模式与国际接轨具有一定示范作用。

第四章 申报材料

第九条 优秀工程项目管理项目的申报材料包括：

- 1、优秀工程项目管理项目申报表及相关证明文件（详见附件1）；
- 2、优秀工程项目管理综合论述报告（内容提要详见附件2）。

第十条 优秀工程总承包项目的申报材料包括：

- 1、优秀工程总承包项目申报表及相关证明文件（详见附件3）；
- 2、优秀工程总承包综合论述报告（内容提要详见附件4）。

第十一条 申报单位在境外独立承揽的工程项目管理或工程总承包项目，证明文件可由当地政府部门或业主签发，申报单位提供原件复印件（或扫描件）和中文翻译件。

第十二条 为印证申报材料的真实性，申报单位提供的相关证明文件或有关文件的复印件应加盖申报单位公章。

第五章 评选程序

第十三条 申报单位按照本办法第二章规定的申报条件向各省、自治区、直辖市、各部门勘察设计同业协会自主申报。

第十四条 各省、自治区、直辖市、各部门勘察设计同业协会负责组织做好初评和推荐工作，主要包括：

1、对会员单位提交的申报材料进行基本情况检查（检查内容详见附件 5-1、5-2）；

2、参照本办法对申报材料满足基本条件的项目进行初评；

3、将获得本协会一、二等奖的项目推荐到总承包分会，参加全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选。

省、自治区、直辖市、部门勘察设计同业协会组织初评确有困难的，可将本协会组织的申报材料汇总后送交总承包分会秘书处，由总承包分会组织初评和推荐。

第十五条 全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选专家委员会（简称评选专家委员会）负责全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目的评选。

第十六条 评选专家委员会有权决定对评选出的工程项目管理金奖、银奖项目和工程总承包金钥匙奖、银钥匙奖项目进行申报材料复核及现场核查。

第十七条 评审结果经评选专家委员会主任审核后在中国工程项目管理联合网上进行公示，公示期限为 10 个工作日。

第十八条 公示无异议的最终评审结果报中国勘察设计协会批准公布。

第六章 评选专家委员会

第十九条 评选专家委员会由主任和委员组成。

第二十条 总承包分会应按照以下条件建立评选专家委员会专家库：

（1）具有较高的工程项目管理理论水平和丰富的实践经验，熟悉工程项目管理和工程总承包工作的相关法律、法规，熟悉国际通行的工程项目管理的组织机构、知识体系、程序和方法。

（2）在工程建设领域具有 20 年以上工作经历。

（3）具有高级工程师或以上职称。

（4）在业界有较高威望，能够公平、公正、认真地履行职责。

第二十一条 评选专家委员会委员应优先从专家库中抽取，并适当照顾部门代表性。专家库不能满足要求时，可依照第二十条规定条件另行遴选。

第二十二条 评选专家委员会成员名单由总承包分会提出，报中国勘察设计协会核准。

第七章 奖惩

第二十三条 中国勘察设计协会向获奖的申报单位颁发奖牌和证书，对获奖项目的项目经理及项目部其他主要管理岗位人员颁发个人荣誉证书。

第二十四条 每一个工程项目管理获奖项目的授奖人数不超过10人；每一个工程总承包获奖项目的授奖人数不超过15人。

第二十五条 申报单位可对获奖项目的项目经理及项目部其他主要管理岗位人员给予适当奖励。

第二十六条 申报评选的单位必须实事求是，不得弄虚作假，单位法人要对申报材料的准确性、真实性负责。如发现申报材料与获奖条件不符或重复申报，将视情节轻重和影响程度，分别给予降低奖励等级、通报批评、撤销奖励的处理。

第二十七条 评选专家委员会必须坚持评选标准，以严肃、认真、公正、客观的态度进行评选。

第二十八条 评选专家委员会委员和工作人员在评审期间不得私自向外界透漏评审信息，不得干扰其他委员公正评审。对违反评审规定的委员，评选专家委员会有权取消其委员资格。

第八章 附则

第二十九条 获奖项目的申报材料将存档备案，不予退回；未获奖项目，申报单位可以在公布获奖名单之日起三个月内自行取回，逾期不予保留。

第三十条 本办法由中国勘察设计协会负责解释，自公布之日起施行。

附件：

- 1、优秀工程项目管理项目申报表
- 2、优秀工程项目管理综合论述报告内容提要
- 3、优秀工程总承包项目申报表
- 4、优秀工程总承包综合论述报告内容提要
- 5-1、优秀工程项目管理项目基本条件合格检查表
- 5-2、优秀工程总承包项目基本条件合格检查表

附件 1

全国工程勘察设计行业 优秀工程项目管理项目申报表

项目名称_____

申请单位_____（公章）

填报日期_____年____月____日

中国勘察设计协会印制

申报单位法定代表人承诺书

本单位已认真研究了《全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》和本次通知要求，认为本单位申报的_____项目符合规定申报条件。同时，本人郑重承诺，本单位此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。申报资料如有虚假，本单位将自动退出全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目的评选，并愿接受主管部门根据《全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》所做的处理。

单位法定代表人：

（签名）

（单位公章）

年 月 日

优秀工程项目管理项目申报表

| | | | |
|------------------|---|--|---|
| 申报项目名称 | | | |
| 项目规模 | (主要包括年物料处理量、年生产能力或建筑面积以及工程投资等) | | |
| 实施地点 | <input type="checkbox"/> 境内(省/市:) <input type="checkbox"/> 境外(国家:) | | |
| 合同类型 | <input type="checkbox"/> 项目管理承包(PMC) <input type="checkbox"/> 项目管理服务(PM) <input type="checkbox"/> 设计加项目管理服务(E+PM) <input type="checkbox"/> 其他: | | |
| 合同范围 | (主要包括工程范围、项目实施阶段、项目管理工作内容) | | |
| 项目投资额 | 万元 | 投资来源 | <input type="checkbox"/> 外资 <input type="checkbox"/> 合资 <input type="checkbox"/> 内资 |
| 项目 业主 | 单位名称 | | |
| | 地 址 | | |
| | 联 系 人 | | 电话/手机 |
| 申 报 条 件 | 企业资质 | <input type="checkbox"/> 工程勘察()级 <input type="checkbox"/> 工程设计()级 <input type="checkbox"/> 工程咨询()级 | |
| | 服务合同 | <input type="checkbox"/> 申报单位依法独立(或为主)与业主签订工程项目管理合同 | |
| | 合同状况 | <input type="checkbox"/> 项目在质量、安全、进度、费用以及主要技术经济指标等方面符合合同规定 <input type="checkbox"/> 工程项目已完成交(竣)工验收并交付使用1年以上 | |
| | 验收文件 | <input type="checkbox"/> 质量 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 环境保护 <input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 竣工验收 <input type="checkbox"/> 业主书面评价 | |
| | 事故记录 | <input type="checkbox"/> 项目实施过程中无质量、安全事故 <input type="checkbox"/> 有事故 | |
| | 申报记录 | <input type="checkbox"/> 第一次申报全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理项目奖 | |
| 申 报 单 位 | 名 称 | | |
| | 地 址 | 省(市) 市(区) | 邮 编 |
| | 所属行业 | | 法人代表 |
| | 项目经理 | | 电话/手机 |
| | 联系部门 | | 电话/传真 |
| | 申报联系人 | | 电话/手机 |

| 在本项目中做出贡献的主要管理岗位人员 | | | | | | |
|----------------------------------|--|----|----|------------|---------|--------|
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 参加本项目的起止时间 | 项目职务或岗位 | 主要工作职责 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 说明 | 以上人员必须是以项目经理为核心的项目组成员，每一个工程项目管理项目的人数不超过 10 人。 | | | | | |
| 省、自治区、直辖市 或部门勘察设计同 业协会推荐意见 | <p>经本协会初步评审，该项目具备规定申报条件，申报材料齐全，并获得 省（自治区、直辖市）或部门勘察设计同业协会优秀工程项目管理 等奖，特推荐参加全国勘察设计行业优秀工程总承包项目评选。</p> <p style="text-align: right;">（协会盖章） 年 月 日</p> | | | | | |

申报条件证明文件清单

1. 工程勘察或工程设计或工程咨询乙级以上（含乙级）资质证书的复印件。
2. 项目管理合同复印件：包括能反映申报单位是合同一方的合同首页和签字盖章页复印件；明确项目管理方式、范围、内容、目标（至少包括质量、安全、进度、费用）、责任、项目管理承包商承担的管理风险和经济责任与利益等内容的合同主要部分复印件；合同变更复印件。外文合同应提供中文翻译件。
3. 项目竣工验收证明或业主签署的工程移交证明或业主签署的投产证明的复印件；自交（竣）工验收后，交付使用1年期限已满的证明文件。外文合同应提供中文翻译件。
4. 业主对申报单位项目管理能力、水平和合同执行效果是否达到合同规定要求（包括质量、安全、进度、费用等）、是否发生质量、安全事故等书面评价意见复印件。外文合同应提供中文翻译件。
5. 业主签发的质量验收合格证明复印件。
6. 安监主管部门签发的项目安全验收合格证明复印件。
7. 环保主管部门签发的环境保护验收合格证明复印件。
8. 消防主管部门签发的消防验收合格证明复印件。

优秀工程项目管理申报项目综合论述报告内容提要

一、申报企业简介

企业名称、人员规模、业务范围、主要资质。技术优势，工程项目管理优势与业绩，企业组织机构（提交企业组织机构框图，并说明各部门的工作职责）等。

二、申报项目情况

1、项目简介。

项目名称、项目所在地（包括国家、省（直辖市）、城市）、业主名称、项目规模（生产能力或建筑面积等）、投资额（指明币种）、项目投资来源，项目取得方式（包括竞标或直接委托或通过“窗口”单位获得）等。

2、项目管理模式及主要干系人

3、合同简介。合同类型（包括 PMC 合同、PM 合同等）、项目管理范围（包括工程范围、项目实施阶段、项目管理工作内容、项目管理的质量、安全、进度、费用要求和目标、承担的管理风险和经济责任等）。如还承担了前期咨询、招标代理、工程设计等，应予以说明。合同人工时，合同价款或服务费金额。

4、项目特点：如技术先进性、工程复杂性、自然条件恶劣性、政治与社会复杂性等。

5、荣誉：项目获得了哪些省/部级（或省/部级以上）、行业协会奖励。

三、项目管理组织机构

1. 项目管理组织机构设置：提交项目部组织机构框图，说明项目部主要管理岗位职责和主要岗位人员的设置情况以及来自于企业哪些部门。

2、通过企业项目管理组织机构框图和项目部的组织机构框图之间的关系，说明企业各职能部门如何对项目部进行管理。

3. 说明项目是否实行项目经理负责制，企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”的管理目标和项目经理的职责、权限和利益。

四、项目管理体系

1. 管理体系认证：应说明企业是否通过了 ISO9000 质量管理体系、OHSAS18000 职业健康安全管理体系、ISO14000 环境管理体系和 ISO10006 项目管理体系的认证或者 QHSE 管理体系认证；项目管理体系的认证范围是否覆盖了设计、采购、施工、试运行

全过程。

2. 说明企业项目管理体系文件，包括企业项目管理程序文件、作业指导文件和工作手册等情况。

3. 说明申报项目的项目管理手册内容。

五、项目管理方法、技术与项目管理效果

依据合同规定项目管理内容和目标的要求，分别对进度、质量、费用、安全、职业健康、环境保护等进行管理策划、方法与技术、管理效果分析；对资源管理（包括人力、采购和技术）、信息与沟通管理、风险管理、合同管理等进行管理过程、管理效果分析。

六、项目管理工作收尾

1. 项目管理收尾情况：项目是否已正式验收与移交并获得业主签发的履约合格证明；投入运行的时间是否达 1 年以上；项目最终财务结算/决算情况，申报企业是否与业主结清账款以及盈亏情况；工程是否通过政府有关主管部门的质量、安全、环保、消防、卫生（职业健康）验收。

2. 项目收尾工作情况：包括由申报单位完成的项目全部管理文件整理归档情况、项目经理“项目管理目标责任书”执行情况、项目人员考核评价情况、项目部是否宣布解散等。

七、项目管理综合评价

对照合同，说明是否达到合同规定要求，取得的成功经验，存在的问题与不足，对今后工作的建议；业主对申报单位合同执行效果的评价。

提示：正文和证明文件均应编写相对应的目录和页码，并制成一份完整的 PDF 格式文件。为强化综合论述报告的真实性，报告应附相关证明材料，主要证明包括但不限于以下材料：

1. 企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”复印件。

2. ISO9000 质量管理体系、OHSAS18000 职业健康安全管理体系、ISO14000 环境管理体系和 ISO10006 项目管理体系认证证书的复印件，或者 QHSE 管理体系认证证书的复印件。

3. 企业项目管理体系文件目录复印件。

4. 申报项目的项目管理手册目录复印件。

5. 反映项目管理方法、技术、控制计划和控制效果的相关原始文件的复印件。

6. 反映工程建设现场和竣工投产的工程照片。

全国工程勘察设计行业 优秀工程总承包项目申报表

项目名称_____

申请单位_____（公章）

填报日期_____年_____月_____日

中国勘察设计协会印制

申报单位法定代表人承诺书

本单位已认真研究了《全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》和本次通知要求，认为本单位申报的_____项目符合规定申报条件。同时，本人郑重承诺，本单位此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。申报资料如有虚假，本单位将自动退出全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目的评选，并愿接受主管部门根据《全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》所做的处理。

单位法定代表人：

（签名）

（单位公章）

年 月 日

优秀工程总承包项目申报表

| | | | |
|--------|--|---|---|
| 申报项目名称 | | | |
| 项目规模 | (主要包括年物料处理量、年生产能力或建筑面积以及工程投资等) | | |
| 实施地点 | <input type="checkbox"/> 境内(省/市:) <input type="checkbox"/> 境外(国家:) | | |
| 合同类型 | <input type="checkbox"/> 设计采购施工(EPC)/交钥匙总承包 <input type="checkbox"/> 设计-施工总承包(D-B) <input type="checkbox"/> 设计-采购-施工管理总承包(EP-CM) <input type="checkbox"/> 设计-采购总承包(E-P) <input type="checkbox"/> 采购-施工总承包(P-C) <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 合同范围 | (主要包括包括工程范围、项目实施阶段, 合同的计价方式等) | | |
| 总承包合同额 | 万元 | 投资来源 | <input type="checkbox"/> 外资 <input type="checkbox"/> 合资 <input type="checkbox"/> 内资 |
| 项目业主 | 单位名称 | | |
| | 地 址 | | |
| | 联 系 人 | 电话/手机 | |
| 申报条件 | 企业资质 | <input type="checkbox"/> 工程勘察()级 <input type="checkbox"/> 工程设计()级 | |
| | 服务合同 | <input type="checkbox"/> 申报企业依法独立(或为主)与业主签订工程总承包合同 | |
| | 合同状况 | <input type="checkbox"/> 项目在质量、安全、进度、费用以及主要技术经济指标等方面符合合同规定; <input type="checkbox"/> 合同约定的缺陷通知期限已满并完成了缺陷修补工作; <input type="checkbox"/> 自交(竣)工验收后, 交付使用1年期限已满。 | |
| | 验收文件 | <input type="checkbox"/> 质量 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 环境保护 <input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 竣工验收 <input type="checkbox"/> 各主要技术经济指标达标 <input type="checkbox"/> 业主书面评价 | |
| | 事故记录 | <input type="checkbox"/> 项目实施过程中无质量、安全事故 <input type="checkbox"/> 有事故 | |
| | 申报记录 | <input type="checkbox"/> 第一次申报全国工程勘察设计行业优秀工程总承包项目奖 | |
| 申报单位 | 名 称 | | |
| | 地 址 | 省(市) 市(区) | 邮 编 |
| | 所属行业 | 法人代表 | |
| | 项目经理 | 电话/手机 | |
| | 联系部门 | 电话/传真 | |
| | 申报联系人 | 电话/手机 | |

| 在本项目中做出贡献的主要管理岗位人员 | | | | | | |
|--------------------------|---|----|----|------------|---------|--------|
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 参加本项目的起止时间 | 项目职务或岗位 | 主要工作职责 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 说明 | 以上人员必须是以项目经理为核心的项目组成员，每一个工程总承包项目的人数不超过 15 人。 | | | | | |
| 省、自治区、直辖市或部门勘察设计同业协会推荐意见 | <p>经本协会初步评审，该项目具备规定申报条件，申报材料齐全，并获得 省（自治区、直辖市）或部门勘察设计同业协会优秀工程总承包项目 等奖，特推荐参加全国勘察设计行业优秀工程总承包项目评选。</p> <p style="text-align: right;">（协会盖章） 年 月 日</p> | | | | | |

申报条件证明文件清单

1. 工程勘察、工程设计乙级以上（含乙级）资质证书的复印件。
2. 工程总承包合同复印件：包括能反映申报单位是合同一方的合同首页和签字盖章页复印件；明确工程总承包承包方式、范围、内容、目标（至少包括质量、安全、进度、费用及主要技术经济指标）、责任等内容的合同主要部分复印件；合同变更复印件。外文合同应提供中文翻译件。
3. 项目竣工验收证明或业主签署的工程移交证明或业主签署的投产证明的复印件。外文合同应提供中文翻译件。
4. 合同约定的缺陷通知期限已满，缺陷修补工作完成，合同达到关闭状态的证明文件复印件；自交（竣）工验收后，交付使用 1 年期限已满的证明文件。外文合同应提供中文翻译件。
5. 业主对申报单位合同执行效果（包括质量、安全、进度、费用及主要技术经济指标等）书面评价意见复印件。外文合同应提供中文翻译件。
6. 业主签发的质量验收合格证明复印件。
7. 安监主管部门签发的项目安全验收合格证明复印件。
8. 环保主管部门签发的环境保护验收合格证明复印件。
9. 消防主管部门签发的消防验收合格证明复印件。

优秀工程总承包申报项目综合论述报告内容提要

一、申报企业简介

企业名称、人员规模、业务范围、主要资质。技术优势，工程总承包优势与业绩。企业组织机构（提交企业组织机构框图，并说明各部门的工作职责）等。

二、申报项目情况

1、项目简介。

项目名称、项目所在地（包括国家、省（直辖市）、城市）、业主名称、项目规模（生产能力或建筑面积等）、投资额（指明币种）、项目投资来源，项目取得方式（包括竞标、直接委托或通过“窗口”单位获得）等。

2、项目管理模式及主要干系人

3、合同简介。合同类型（包括设计采购施工(EPC)/交钥匙总承包合同、设计-施工总承包(D-B)合同、EP-CM合同、EP合同、PC合同等)；合同范围（包括工程范围、项目实施阶段，质量、安全、进度、费用及各项技术经济指标的要求和目标，承担的风险和经济责任等)；合同的计价方式及合同额。

4、项目特点：如技术先进性、工程复杂性、自然条件恶劣性、政治与社会复杂性、项目管理创新性等。

5、荣誉：项目获得了哪些省/部级（或省/部级以上）、行业协会奖励。

三、项目管理组织机构

1. 项目管理组织机构设置：提交项目部组织机构框图，说明项目部主要管理岗位职责和主要岗位人员的设置情况以及来自于企业哪些部门。

2. 通过企业项目管理组织机构框图和项目部的组织机构框图之间的关系，说明企业各职能部门如何对项目部进行管理。

3. 说明项目是否实行项目经理负责制，企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”的管理目标和项目经理职责、权限和利益。

四、项目管理体系

1. 管理体系认证：应说明企业是否通过了 ISO9000 质量管理体系、OHSAS18000 职业健康安全管理体系、ISO14000 环境管理体系和 ISO10006 项目管理体系的认证或者 QHSE 管理体系认证；项目管理体系的认证范围是否覆盖了设计、采购、施工、试运行全过程。

2. 说明企业项目管理体系文件，包括企业项目管理程序文件、作业指导文件和工作手册等情况。

3. 说明申报项目的项目管理手册内容。

五、项目管理方法、技术与项目管理效果

依据合同规定项目管理内容和目标的要求；分别对进度、质量、费用、安全、职业健康、环境保护等进行管理策划、方法与技术、管理效果分析；对资源管理（包括人力、采购和技术）、信息与沟通管理、风险管理、合同管理等进行管理过程、管理效果分析。

六、项目管理工作收尾

1. 项目管理收尾情况：项目是否已正式验收与移交并获得业主签发的履约合格证明；合同约定的缺陷通知期限是否已经满，是否完成了合同约定的缺陷修补工作、收回履约保函；交付使用的时间是否达1年以上；与项目有关各方最终财务结算/决算完成情况；工程是否已取得环保、安全、消防、卫生、城建档案管理等相关审批、验收文件。

2. 项目收尾工作情况：包括由申报单位完成的项目全部管理文件整理归档情况、项目经理“项目管理目标责任书”执行情况、项目人员考核评价情况、申报单位对项目的审计情况、项目部是否宣布解散等。

七、项目管理综合评价

对照合同，说明是否达到合同规定要求，取得的成功经验，存在问题与不足，对今后工作的建议；业主对申报单位合同执行效果的评价。

提示：正文和证明文件均应编写相对应的目录和页码，并制成一份完整的PDF格式文件。为强化综合论述报告的真实性，报告应附相关证明材料，主要证明包括但不限于以下材料：

1. 企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”复印件。
2. ISO9000质量管理体系、OHSAS18000职业健康安全管理体系、ISO14000环境管理体系和ISO10006项目管理体系认证证书的复印件，或者QHSE管理体系认证证书的复印件。
3. 企业项目管理体系文件目录复印件。
4. 申报项目的项目管理手册目录复印件。
5. 反映项目管理方法、技术、控制计划和控制效果的相关原始文件的复印件。
6. 项目完成审计的证明文件复印件。
7. 反映工程建设现场和竣工投产的工程照片。

优秀工程项目管理项目基本条件合格检查表

申报单位：

申报项目名称：

| 序号 | 检查内容 | 要求提交的文件 | 合格条件 |
|--------------------------|---------------|---|---|
| 1 | 优秀工程项目管理项目申报表 | 申报单位法定代表人声明 | <input type="checkbox"/> 法人签字并加盖单位公章的原件 |
| 2 | 企业资质 | 工程勘察或工程设计或工程咨询乙级以上（含乙级）资质证书 | <input type="checkbox"/> 有复印或扫描件 |
| 3 | 与业主签订的合同 | 合同首页 | <input type="checkbox"/> 有复印或扫描件 |
| | | 项目管理方式、范围及取费标准的合同页 | <input type="checkbox"/> 有复印或扫描件 |
| | | 明确合同工期、费用、质量、安全等管理目标的合同页 | <input type="checkbox"/> 有复印或扫描件 |
| | | 合同双方签字盖章页 | <input type="checkbox"/> 有复印或扫描件 <input type="checkbox"/> 申报单位名称与工程项目管理合同签章一致 <input type="checkbox"/> 申报单位独立（或为主）与业主签订合同 |
| 4 | 完成交（竣）工验收 | 业主出具的竣工验收证明或工程移交证明或工程投产证明的复印件 | <input type="checkbox"/> 有相关的证明文件 |
| 5 | 实际工期 | 实际工期符合合同目标工期的证明文件 | <input type="checkbox"/> 有相关的证明文件 |
| | | 如涉及工期滞后于合同工期，但不是PMC承包商或PM服务商的责任造成的，业主应出具工期证明文件。 | <input type="checkbox"/> 有业主书面认可工程延期的证明文件 |
| 6 | 投产运行时间 | 自交（竣）工验收后，交付使用1年期限已满的业主证明文件 | <input type="checkbox"/> 有相关的证明文件 |
| 7 | 质量管理效果 | 业主签发的质量验收合格证明复印件 | <input type="checkbox"/> 有验收合格证明 |
| 8 | 费用管理效果 | 达到合同约定的项目费用控制目标的证明文件 | <input type="checkbox"/> 有业主书面证明 |
| 9 | 安全通过验收 | 安监主管部门签发的项目安全验收合格证明复印件 | <input type="checkbox"/> 有验收合格证明 |
| 10 | 环保通过验收 | 环保主管部门签发的项目环境保护验收合格证明复印件 | <input type="checkbox"/> 有验收合格证明 |
| 11 | 消防通过验收 | 消防主管部门签发的项目消防验收合格证明复印件 | <input type="checkbox"/> 有验收合格证明 |
| 12 | 业主评价 | 业主（或生产运营单位）评价证明复印件 | <input type="checkbox"/> 有业主书面评价 |
| 省、自治区、直辖市或部门勘察设计同业协会检查意见 | | 经本协会对本项目申报材料检查，以上12项检查内容均满足合格条件，可对其进行优秀工程项目管理项目的初评。 (协会盖章) 年 月 日 | |

